

Preguntas frecuentes

Departamento de biblioteca



1. **Pregunta:** ¿Se puede ingresar con maletas, bolsos, paquetes a la biblioteca?

Rta: El ingreso a la biblioteca por ser colección abierta deberá realizarse si ningún tipo de bolso, maleta, maletín, paquete, etc.

2. **Pregunta:** ¿Dónde debo dejar mi maleta?

Rta: No debes dejar tus objetos abandonados a la entrada de la biblioteca. Para ello hemos dispuesto de un sistema de lockers que se encuentran ubicados antes de ingresar a la biblioteca a mano derecha de la entrada principal. Te recomendamos traer un candado para brindarle seguridad a tus objetos personales.

3. **Pregunta:** ¿Cómo puedo acceder a los servicios que brinda la biblioteca?

Rta: A modo de prestar un servicio más ágil y efectivo recomendamos registrarte desde el primer día en el sistema de la biblioteca (área de circulación y préstamo). Una vez hecho el registro ya puedes acceder a los servicios de la biblioteca. Recuerda que tu carné UNITEC es el único medio de identificación para acceder a los servicios de biblioteca.

4. **Pregunta:** ¿Cómo se consulta la información disponible en la Biblioteca?

Rta: Ingresar al Catálogo de la Biblioteca y realiza tu búsqueda por autor, título, tema según la necesidad.

5. **Pregunta:** ¿Cuántos libros puedo tomar en préstamo al mismo tiempo?

Rta: Cada usuario puede solicitar hasta tres (3) materiales en préstamo Ej.: tres (3) libros o dos (2) libros y una (1) revista o un (1) libro, una (1) revista y un (1) DVD.

6. **Pregunta:** ¿Por cuánto tiempo se prestan los materiales?

Rta: Los diferentes materiales a excepción de material de reserva o referencia se prestan por un término de cuatro días contando con el día de la entrega del mismo.

7. **Pregunta:** ¿Puedo renovar los libros que tengo en mi poder?

Rta: Sí, Siempre que no estén reservados por otra persona. Ingresando al catálogo Ver. (Instructivo renovación de material en préstamo).

8. **Pregunta:** ¿Qué sucede cuando no entrego el material en la fecha asignada por el sistema?

Rta: El sistema Bloquea al usuario y asigna una multa por valor de \$ 1.000 por cada material y por cada día de mora.

9. **Pregunta:** ¿Cómo puedo obtener las claves para el acceso remoto a las bases de datos?

Rta: Debes solicitar las claves en el punto de circulación y préstamo de la Biblioteca o contactarse con los funcionarios a los siguientes correos:

Monica.Sadoval@unitec.edu.co
Luna.Paloma@unitec.edu.co
Juan.Mora@unitec.edu.co

10. **Pregunta:** ¿Cuál es el tiempo de respuesta del formulario de solicitud de ayuda por correo electrónico?

Rta: Al utilizar el formulario por correo electrónico el tiempo de su respuesta es de 24 horas hábiles.

11. **Pregunta:** ¿Dónde conozco los convenios inter-bibliotecarios que tiene la Universidad?

Rta: Ingrese al enlace para conocer las instituciones en convenio, ubicado en la pagina principal:

Beneficios > Servicios > Biblioteca > Información General > Listado de convenios.