

Preparación del manuscrito

Los manuscritos deben ser presentados a espacio y medio (incluso las notas a pie), con un tamaño de letra de 12 puntos y alineación justificada. Se presentarán en tamaño carta, sin encabezados. Todas las hojas del documento deben estar numeradas. No existe un mínimo o máximo de extensión para los artículos. Se deberá incluir un resumen (*abstract*) de no más de 150 palabras y tres a seis palabras clave. Dicho resumen debe presentar el propósito, idea central y conclusiones del escrito, siendo una unidad por sí mismo. Por otra parte, se deben explicitar: el tipo de artículo presentado, el nombre del proyecto de investigación del que se deriva (si es el caso) y las fuentes de financiación o de apoyo de este (dado el caso).

Las tipologías aceptadas son:


a) **Artículos de reportes de investigación científica, tecnológica y artística:** presentan los resultados de investigaciones, ya sean cualitativas o cuantitativas. Su estructura será: introducción (incluyendo la presentación del problema, la revisión de la literatura y la pregunta), método (de acuerdo con el tipo de investigación), resultados o hallazgos, discusión y listado de referencias.

b) **Artículos teóricos:** presentan los resultados de una investigación desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica. Su objetivo es, entonces, presentar una nueva teoría sobre dicho tema o analizar una existente. Su estructura incluye una introducción (con la contextualización del problema y la presentación de la literatura), el proceso de recolección y análisis de la información, el desarrollo teórico, las conclusiones y el listado de referencias.

c) **Artículos de reflexión (ensayos y artículos de divulgación):** presentan el análisis académico de una temática de interés. Su estructura incluye una introducción a la temática, el desarrollo analítico, una sección de conclusiones y el listado de referencias (no menos de 10).

Solo se considerarán artículos **inéditos**, lo que también implica que no están siendo sometidos para publicación al mismo tiempo en otros medios de divulgación.

Manejo del lenguaje. Si bien la profundidad y los alcances del artículo dependen del autor, el lenguaje que se utilice debe ser comprensible para el lector no especializado, dado el carácter multidisciplinar de la audiencia de la revista. Por lo tanto, los términos técnicos o especializados deben ir seguidos de una definición sencilla en paréntesis o en una nota al pie. Ya que el texto es escrito en español, salvo



casos excepcionales, toda la presentación, notación y empleo de signos debe apearse a las normas de la Real Academia Española y no a las de otros idiomas.

En la medida de lo posible, se debe evitar utilizar siglas, incluso si son de uso común. Cuando el autor considere completamente necesario su empleo, la primera mención debe ser aclarada y, dado el caso, traducida.

Notas y referencias. Las notas de pie de página deben ser de carácter aclaratorio, indicándoselas con números arábigos y siempre deberán escribirse después del signo de puntuación, si lo hubiere. En el listado de referencias se debe incluir **únicamente** las fuentes que han sido previamente citadas en el cuerpo del texto, siguiendo para su presentación las normas APA (7ª edición, 2020). Se recomienda incluir en las referencias el **Digital Object Identifier (doi)** de las fuentes que lo posean. Para determinar lo anterior, se puede visitar el motor de búsqueda de Cross Ref en: <http://www.crossref.org/guestquery/>

Ejemplos de referencias:

Artículo de revista (con doi)

Gick, M. L., & Holyoak, K. J. (1983). Schema induction and analogical transfer. *Cognitive Psychology*, 15(1), 1-38. [https://doi.org/10.1016/0010-0285\(83\)90002-6](https://doi.org/10.1016/0010-0285(83)90002-6)

Libro


García, J., Gonzalez, F., & Rivarossa, A. (2000). *Resolución de problemas*. Síntesis.

Capítulo de libro

Christina, R. W., & Bjork, R. A. (1991). Optimizing long-term retention and transfer. En D. Druckman & R. A. Bjork (Eds.), *In the mind's eye: Enhancing human performance* (pp. 23-55). National Academy Press.

Elementos gráficos. Cualquier elemento gráfico (tablas, figuras, fotos, etc.) debe presentarse en archivos adicionales en formato jpg o bmp de **alta resolución** (nombrándolo sólo con el apellido del autor y un número que corresponda al mismo número del elemento dentro del texto –v. g., perez1.jpg–). Al preparar sus elementos gráficos tenga en cuenta que el tamaño máximo que éste podría dentro de la revista es de 12 x 18 cm. Por respeto a los derechos de autor pueden ser utilizados **exclusivamente** aquellos elementos gráficos creados directamente por el autor, aquellos para los cuales el autor posea los derechos, aquellos de dominio público o aquellos de licencias libres (*Creative Commons*). Los elementos gráficos manejados en color aparecerán como tales en la versión digital de éstos, no en la impresa. Por otra parte, es preciso que el autor numere y titule todas y cada una de las tablas, figuras y fotografías que utilice. Los elementos gráficos que inserte el autor en el manuscrito están sólo para ayudarle a medir el tamaño del documento y como guía para los editores; sin embargo, esto no implica que aparezcan publicadas de tal forma ya que su localización podría ser modificada en el proceso de diagramación.

Las expresiones y ecuaciones matemáticas complejas deben realizarse empleando un editor de fórmulas (v. g. Mathtype™ o Word Equation Editor™).



Derechos de autor. Los derechos de autor no son cedidos o transferidos a la revista, pero se entiende que ésta obtiene los derechos exclusivos de impresión y publicación. De otra parte, cualquier violación de los derechos de autor (ya sea por plagio, por entregar un documento realizado por más autores a nombre de un único titular, etc.) es responsabilidad exclusiva del infractor y no de la revista. Si se detecta alguna de las anteriores incorrecciones, éste será irrevocablemente vetado. Para una mayor información sobre el particular, el autor puede solicitar una copia del documento *Manejo de propiedad intelectual*.

Procedimiento para remisión, evaluación y publicación

Los manuscritos y el resumen de la hoja de vida del autor o autores (con datos de contacto, último título académico, dirección postal e institución a la que representan) deben ser enviados en formato Word de Microsoft™ al correo electrónico david.acosta@unitec.edu.co. Los manuscritos recibidos no serán devueltos.

En el momento en el que el editor reciba el material notificará por correo electrónico el recibido y se iniciará el proceso de evaluación por el Comité editorial. Los artículos serán evaluados anónimamente para determinar: la originalidad del conocimiento y su calidad, su actualidad, su pertinencia, su estilo, su aporte a la comunidad y su coherencia global. En caso de aceptación, el autor o autores deberán atender las respectivas correcciones en un plazo no superior a quince días. Si el autor no está conforme con tales comentarios y correcciones, puede retirar su documento sin tener que otorgar ningún tipo de compensación a la revista. A la versión final del artículo, revisada por los autores después del proceso de evaluación, se le debe anexar una carta en la cual se ratifique la voluntad de los autores de permitir la publicación y divulgación electrónica del mismo, el modelo de derechos de autor que ha elegido para su trabajo y, asimismo, su responsabilidad irrestricta por su contenido. De no ser así, se asume de hecho la aprobación por parte de los autores de estas condiciones.

El Comité Editorial se reserva los derechos de impresión, reproducción total o parcial, corrección, alteración (si fuese necesario) del material, así como el de aceptarlo, rechazarlo o vetarlo de manera definitiva. Los autores cuyos artículos se publiquen recibirán gratuitamente, en contraprestación, dos ejemplares del número de la revista en que resulte publicado su trabajo. Ningún otro tipo de compensación (sea monetaria o de cualquier otra clase) es o será usada.

Si el autor considera o encuentra que en la versión publicada de su artículo hay errores graves, debe comunicárselo lo antes posible al Comité Editorial por medio de una breve carta firmada en donde de cuenta del error y del lugar exacto en el texto. Dicha corrección, si es de gravedad, será realizada en el próximo número de la revista.